



DILSEN-STOKKEM

**Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van
de gemeenteraad.**

Zitting van 9 april 2018

AANWEZIG: Peeters L. - Burgemeester-voorzitter
Vandeweerd S., Sleypen K., Opendakker J., Schurgers M., Van De Beek C., Houben P. - Schepenen
Neyens H., Bohnen F., Snijkers T., Craenen R., Geuskens J., Coenen N., Stassen A., Erlingen I., Bours E.,
Beuten J., Dekkers A., Wahhabi M., Bisschops B., Colla T., Slaets D., Venken N., Daelmans M. - Raadsleden
Doumen P. - Secretaris
AFWEZIG: Lowis M., Indemans P. - Raadsleden

Dienst- en retributiereglement Stedelijke Bibliotheek - wijziging: goedkeuring.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op:

- de bepalingen opgenomen in het gemeentedecreet en inzonderheid de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen (artikel 57 en artikel 58) en gemeenteraad (artikel 42 en artikel 43);
- het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2013 betreffende de goedkeuring van het dienst- en retributiereglement van de bibliotheek;
- de wet op het auteursrecht van 19 april 2014;
- het ontwerp van wijziging van het dienst- en retributiereglement;
- het gunstig advies van het beheersorgaan van de bibliotheek van 7 februari 2018;

Overwegende dat:

- de bibliotheek op 1 mei 2018 wil starten met het uitlenen van e-boeken;
- het thans van kracht zijnde regelement geen bepalingen omvat betreffende de uitlening van e-readers en e-boeken;
- met het voorliggende ontwerp van wijziging de uitlening van e-readers en e-boeken mogelijk wordt gemaakt;
- een aantal wijzigingen worden voorgesteld betreffende openingsuren leeszaal, aanrekening kosten verloren materialen, ...);
- kan worden ingestemd met het voorliggend ontwerp van wijziging;

Na beraadslaging;

Gelet op het resultaat van de stemming;

BESLUIT:

Artikel 1.-

Goedkeuring wordt gehecht aan onderhavig dienst- en retributiereglement van de stedelijke bibliotheek (herziening van het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2013).

DIENT- EN RETRIBUTIEREGLEMENT STEDELIJKE BIBLIOTHEEK STAD DILSEN-STOKKEM

De plaatselijke openbare bibliotheek van Dilsen-Stokkem is vrij toegankelijk.

De bibliotheek is een democratische instelling. Haar collecties en haar dienstverlening worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Kinderen beneden de 6 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassene.

Openingsuren

De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk op de volgende dagen en uren. Alleen wie 10 minuten voor de sluitingstijd in de bibliotheek aanwezig is kan op de volledige dienstverlening aanspraak maken.

Maandag 13 - 19 u.

Dinsdag 13 - 19 u.

Woensdag	13 - 19 u.
Donderdag	13 - 19 u.
Vrijdag	15 - 19 u.
Zaterdag	14 - 17 u.

Van maandag tot vrijdag is de leeszaal bijkomend geopend voor studie en voor het lezen van kranten en tijdschriften van 10 tot 12 u.

Vaste sluitingsdagen

1 januari, Paasmaandag, O.H. Hemelvaart, Pinkstermaandag, 1 mei, 11 en 21 juli, 15 augustus, 1 en 2 november, 11 en 15 november, 25 en 26 december.

Wanneer de bibliotheek op 24 en 31 december geopend is, wordt gesloten om 16 u.

Lidmaatschap

- Vanaf 26 jaar tot 65 jaar betaal je een lidgeld: *zie tarieven*.
- Onder de 26 jaar en vanaf 65 jaar is het lidmaatschap gratis.
- Je wordt ingeschreven na voorlegging van je identiteitskaart of een vervangend document.
- Je identiteitskaart is ook je bibliotheekpas.
- Kinderen (tot 12 jaar) ontvangen een bibliotheekpas.
- Het lidmaatschap geldt 12 maanden vanaf de datum van inschrijving.
- Waarborgsom voor bibliotheekgebruikers die verblijven in het buitenland: *zie tarieven*.
- Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen, verlengen en reserveren van materialen, lenen bij andere bibliotheken, het raadplegen van digitale informatie en het gebruik van de bibliotheekcollectie ter plaatse.
- Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van de bibliotheek moeten de richtlijnen van het personeel worden gevolgd.
- Kinderen (tot 12 jaar) schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.
- Het lidmaatschap is persoonlijk: de leden zijn verantwoordelijk voor het gebruik van hun lidkaart.
- Adresveranderingen moeten door de leden onmiddellijk worden meegedeeld

Uitleenvoorwaarden

- Het uitlenen van alle materialen is gratis
- De uitleentermijn is 3 weken (21 dagen).
- Maximum aantallen voor kinderen tot 12 jaar: 10 materialen uit de jeugdafdeling per lener.
- Maximum aantallen vanaf 12 jaar: 20 materialen per lener.

Raadpleging ter plaatse

- Dagbladen en referentiewerken kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.
- Tijdschriften worden uitgeleend, behalve het meest recente nummer.
- Fotokopieën: zie tarieven.

Verlengen, reserveren van materialen

- Verlengingen zijn gratis.
- Verlengen kan ofwel online via Mijn Bibliotheek, ofwel ter plaatse ofwel via de telefoon (tijdens de openingsuren)
- Je kan verlengen tot maximum 9 weken (of 63 dagen).
- Het is niet mogelijk materialen te verlengen, die door een andere lener werden gereserveerd.
- Kosten reserveren: zie tarieven.
- Gereserveerde materialen blijven maximaal 1 week ter beschikking van de aanvrager, vanaf de datum van verzending van de kennisgeving.

Boeteregelingen

- zie tarieven.
- De verzendkosten voor de aanmaningen van te laat ingeleverde materialen vallen ten laste van de lener.
- Indien de lener geen gevolg geeft aan de vierde oproep, kunnen de materialen of schulden teruggevorderd worden via gerechtelijke weg.

E-boeken

- De collectie e-boeken van de bibliotheek kan enkel worden uitgeleend op de e-readers die de bibliotheek daar specifiek voor beschikbaar stelt.

- Deze e-readers mogen enkel gebruikt worden voor het lezen van de e-boeken die er door de bibliotheek op werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken op deze e-readers is niet toegestaan.
- Er kunnen maximaal 1 e-reader en 5 e-boeken per lener worden uitgeleend.
- Verder voldoen de e-readers en de e-boeken aan de algemene uitleenvoorwaarden: het uitlenen ervan is gratis en de uitleentermijn is 3 weken (21 dagen). Deze uitleentermijn kan gratis worden verlengd tot maximum 9 weken (of 63 dagen).
- Kosten reserveren e-boeken: zie tarieven.
- Kosten boeteregeling e-boeken: zie tarieven.

IBL (interbibliothecair leenverkeer)

- Kosten: zie tarieven.
- Documenten uit een andere vestiging kan men via het interbibliothecair leenverkeer aanvragen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde documenten.

Begeleiding door het personeel

- De bibliotheekgebruiker kan voor algemene informatie en begeleiding een beroep doen op het personeel.

Verantwoordelijkheid voor uitgeleende materialen

- De lener is verantwoordelijk voor de op zijn of haar naam geleende materialen.
- De uitgeleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.
- Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient de lener het personeel te verwittigen, anders kan hij/zij aansprakelijk worden gesteld.
- De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende audiovisuele materialen.

Verlies, beschadiging

- Kosten: zie tarieven.
- Indien een werk meerdere elementen omvat (cd's, tekstboeken of andere) en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, dient steeds het gehele werk te worden vergoed.
- Beschadiging of verlies van lidkaart: zie tarieven.
- Beschadiging RFID – label of barcode: zie tarieven.

Internet-pc's

Gebruik:

- De internet-pc's kunnen gratis gebruikt worden tijdens de openingsuren van de bibliotheek.
- Leden van de bibliotheek kunnen een internet-pc reserveren in blokken van 10 minuten met een maximum van 60 minuten aan één stuk, hetgeen verlengd kan worden indien er voldoende pc's beschikbaar zijn.
- Niet ingeschreven gelegenheidsgebruikers worden toegelaten voor maximum 3 inlogsessies van 10 minuten.
- Wie te laat komt voor een internetsessie verliest het niet gebruikte deel van de gereserveerde sessie.
- De pc is een individueel werkstation. Andere personen mogen de gebruiker niet hinderen bij het opzoeken.
- Het personeel is niet beschikbaar om de gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van het internet.

Afdrukken

- zie tarieven
- Vanop de internet-pc kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan de prijs van een fotokopie . Elke pagina waartoe een printopdracht werd gegeven moet betaald worden

Verantwoordelijkheid

- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn of het niet optimaal functioneren van het internet.
- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan de computerapparatuur van de gebruiker, noch voor het verlies van gegevens.
- Zijn uitgesloten:

- Het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computerconfiguratie.
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers.
- Het gebruiken van eigen software.
- De internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en het beoordelen van de resultaten van de zoekacties.
- De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de informatie.
- De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Sancties

- Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk.
- Bij vaststelling van schade aan de apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, in overleg met de systeembeheerder de te betalen vergoeding.

Wifi

Het stadsbestuur van Dilsen-Stokkem beschikt over draadloos internet op diverse plaatsen in de gemeente, waaronder de bibliotheek.

Gebruik:

Zie *Wifi-gebruiksreglement in bijlage*

Auteurswet

- De bibliotheekgebruiker moet ervoor zorgen dat de bepalingen van de auteurswet en het copyright worden gerespecteerd.
- Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik gekopieerd worden. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Orde

- Tassen, jassen, paraplu's e.d. dienen in daartoe bestemde bergkast of ruimte te worden geplaatst.

Overlast

- De studiesfeer in de bibliotheek mag niet worden verstoord.
- Eten, roken, drinken zijn niet toegestaan.
- Dieren zijn niet toegelaten.
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen

Tarieven

Volgende tarieven worden gehanteerd. Alle betaalverrichtingen gebeuren via de betaalautomaat die zowel cash als betaalkaarten ontvangt.

Lidmaatschap:

- Jaarlijks lidmaatschapsbijdrage
 - van 0 tot 26 jaar: gratis
 - vanaf 26 jaar tot 65 jaar: € 6 per jaar met ingang van de datum van inschrijving
 - vanaf 65 jaar: gratis
- Nieuwe lidkaart bij verlies of beschadiging: € 3
- Leengeld: alle materialen worden gratis uitgeleend
- Er kan een waarborgsom van €25 worden gevraagd voor bibliotheekgebruikers die in het buitenland verblijven.

Comfortdiensten:

- Reserveren van documenten (incl. e-boeken) ter plaatse, telefonisch of via internet: € 1,00 per document. De verzendkosten voor een verwittigingsbrief zijn inbegrepen.
- Lenen bij andere bibliotheken:
 - Bij een andere Belgische openbare bibliotheek: € 3

- Kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal: € 2
- Bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek: € 8
- Bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën): prijs die aangerekend wordt door de uitlenende instelling + interne administratiekosten van 20%, met minimum van € 5
- Fotokopiëren en printen: € 0,10 per kopie of print.
- Raadplegen internet: gratis

Andere:

- Voor het overschrijden van de uitleentermijn wordt een boete aangerekend van € 0,20 per dag per materiaal (incl. e-boeken) dat te laat wordt ingeleverd.
- De kosten voor de verzending van de aanmaning vallen ten laste van de lener: € 1,00
- Bij verlies of zware beschadiging, of indien materialen een half jaar na het verstrijken van de uitleentermijn niet werden ingeleverd, wordt de reële kostprijs daarvan aangerekend vermeerderd met 20% administratiekosten die minimaal € 5 bedragen.
- Bij lichte beschadiging worden de kosten voor herstelling bepaald door de bibliothecaris.
- Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of toebehoren en/of de uitgeleende e-boeken wordt de reële kostprijs daarvan aangerekend, vermeerderd met een administratiekost van € 5 per item.
- Voor beschadiging van een RFID-label of barcode wordt € 2,5 aangerekend.

Akkoord met het reglement

- Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement en het wifi-gebruikersreglement in bijlage.
- Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.
- Niet naleving van dit dienstreglement kan uitsluiting tot gevolg hebben. Deze uitsluiting gebeurt door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris.

Toepassing

- Dit dienstreglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 april 2018 en het vervangt alle dienstreglementen die voordien werden goedgekeurd.

Dit dienstreglement is van toepassing met ingang van 1 mei 2018.

Bijlage:

WIFI-gebruiksreglement

Het stadsbestuur van Dilsen-Stokkem beschikt over draadloos internet in de bibliotheek te Dilsen en kasteel Ter Motten. Dit betekent dat je met je eigen laptop, smartphone of tablet gratis kan surfen.

Voor wie?

Iedereen kan, na goedkeuring van het reglement, gebruik maken van het WIFI-netwerk. U werkt met eigen apparatuur.

Toegang

U maakt verbinding door te zoeken naar het draadloos signaal genaamd **Dilsen-Stokkem WIFI**. U deelt de bandbreedte van het WIFI-netwerk met andere gebruikers. De snelheid van het netwerk kan wel variëren naargelang van het aantal gebruikers, de locatie en het aantal apparaten dat in gebruik is. Aan de hand van uw e-mailadres en een zelf ingesteld paswoord kan u zich registreren voor de draadloze netwerken van het stadsbestuur. Na goedkeuring van het stadsbestuur krijgt u toegang tot het draadloze netwerk. het WIFI-reglement verschijnt na het inloggen op het draadloze netwerk.

Printen

Printen is niet mogelijk, er zijn geen printfaciliteiten beschikbaar. Om te printen kan gebruik gemaakt worden van het interneteiland in de bibliotheek.

Aansprakelijkheidsbeperking en beveiliging draadloos internet

Het stadsbestuur heeft het recht het draadloos netwerk op ieder moment te deactiveren, om onderhoud te verrichten en om gelijktijdig gebruik te verdelen.

Het stadsbestuur heeft ook het recht een gebruiker van het netwerk te verwijderen en eventueel te deactiveren indien hij zich niet houdt aan de afspraken van het WIFI-reglement.

Het stadsbestuur kan geen garanties geven voor de werking van het draadloos netwerk in combinatie met uw computer.

Terwijl u verbonden bent met ons draadloos netwerk bent u verantwoordelijk voor de beveiliging van uw apparatuur. Wij adviseren u een antivirusprogramma en een firewallopping te gebruiken. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor enig verlies van informatie, bestanden of schade aan uw apparatuur als gevolg van het gebruik van het draadloos netwerk of andere faciliteiten.

Het stadsbestuur zal OpenDNS FamilyShield als filter instellen. De verbinding met de access points gebeurt zonder encryptie.

Kan ik technische ondersteuning krijgen?

Er kan geen garantie gegeven worden voor de werking van het draadloos internet in combinatie met uw apparatuur.

U bent verantwoordelijk voor de configuratie van uw eigen apparatuur.

Medewerkers van het stadsbestuur kunnen u niet assisteren bij het instellen, programmeren en/of configureren van uw draadloze internetverbinding. Als u niet vertrouwd bent met computers of computernetwerken adviseren wij u de handleiding en helppagina's van uw apparatuur te lezen.

Wat mag niet?

Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt verstaan aanstootgevende beelden, teksten of geluiden bekijken, beluisteren of versturen, downloaden en uploaden van grote bestanden, luide muziek beluisteren, het ontplooiën van commerciële activiteiten, dit alles is niet toegelaten. Het inbreken in computersystemen, het verspreiden van virussen, spam versturen of het verrichten van andere handelingen is bovendien bij wet verboden. De gebruiker verplicht zich ook te houden aan de wet aangaande het copyright.

Logging

In het kader van de Richtlijn nr. 06/24/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 maart 2006 kan het zijn dat gegevens betreffende uw internetverbinding worden bijgehouden in een logbestand.

Toepassing

Dit gebruiksreglement (WIFI) werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 oktober 2013.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel,
Secretaris

Doumen P.

Burgemeester-
voorzitter
Peeters L.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT: